***Załącznik***

***do Zarządzenia Nr 5/2015***

***Dyrektora***

***Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli***

***z dnia 31 sierpnia 2015 r.***

***REGULAMIN CZŁONKOSTWA W ZESPOŁACH ARTYSTYCZNYCH***

***ORAZ UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH STAŁYCH***

***MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W STALOWEJ WOLI***

**§ 1**

1. Miejski Dom Kultury w Stalowej Woli (dalej MDK), w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej MDK, w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie MDK przy ul. 1 Sierpnia 9 w Stalowej Woli.

**§ 2**

1. Zapisy na zajęcia odbywają się w terminie sierpień-wrzesień, bezpośrednio u instruktorów prowadzących zajęcia lub poprzez wyznaczonego pracownika MDK. Kwalifikacji do grupy artystycznej dokonuje instruktor. Za zgodą instruktora zapisu na zajęcia można dokonać w terminie innym niż podany powyżej.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MDK jest:
3. zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
4. dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym – karta zgłoszenia – **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna,
5. uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem MDK, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
6. Opłaty wnoszone są z góry za cały sezon artystyczny w terminie do 15 października lub w dwóch ratach – pierwsza do 15 października, druga do 28 lutego. Sezon, za który obowiązuje opłata obejmuje 10 miesięcy licząc od września do czerwca.
7. Opłaty można dokonywać:

- przelewem na konto bankowe MDK: 95 9430 0006 0024 3410 2000 0001 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, rodzaj opłacanych zajęć, w przypadku płatności w ratach, wskazanie opłacanej raty),

- w biurze (lewe skrzydło, parter) MDK od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00,

- w kasie Kina Wrzos od wtorku do niedzieli w godzinach 16.00 – 20.00.

**§ 3**

1. Dopuszcza się stosowanie opłat zniżkowych w wysokości 50 % w przypadku:

* 1. uczestnictwa w zajęciach więcej niż jednego dziecka z tej samej rodziny – zniżka dotyczy drugiego i następnych dzieci,
	2. uczestnictwa tej samej osoby w więcej niż jednej formie zajęć; zniżka 50% dotyczy drugich i następnych zajęć; 100% płatne są zajęcia, za które odpłatność jest najwyższa.

2. Zniżki nie dotyczą opłat UTW.

3. W indywidualnych przypadkach Dyrektor MDK może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek uczestnika albo rodzica/opiekuna poparty opinią instruktora prowadzącego zajęcia.

4. Posiadacze imiennej Karty Dużej Rodziny uprawnieni są do 50% zniżki.

5. Nieobecność na zajęciach nie uprawnia do zwrotu opłaty.

**§ 4**

1. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu, w godzinach pracy MDK przy ulicy 1 Sierpnia 9 lub innym ustalonym z instruktorem.
2. Czas zajęć ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. MDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
4. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć. MDK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć do dnia rozpoczęcia włącznie lub przerwania zajęć w wypadku działania siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć. Informacje dotyczące odwołania, przeniesienia lub odpracowania zajęć przekazuje instruktor.
5. Podczas zajęć małoletni uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Odpowiedzialność instruktora za opiekę rozpoczyna się w momencie rozpoczęcia zajęć, a kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
6. Małoletnim uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
7. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora elementów wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MDK.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
9. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik dyżurny MDK.
10. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
11. Uczestnicy zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
12. W razie nieobecności w planowanym występie, wynikającej z powodu choroby bądź innych czynników, uczestnik zajęć/rodzic/opiekun jest zobowiązany wcześniej powiadomić instruktora o tym fakcie.
13. MDK nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe pozostawione przez Uczestników zajęć podczas ich trwania, chyba że zostaną one przekazane do przechowania instruktorowi lub pracownikowi MDK. MDK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach. Prosi się o nie przynoszenie rzeczy cennych.
14. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
15. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora bądź innego pracownika MDK.

**§ 5**

MDK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MDK. Uczestnicy zajęć i imprez organizowanych przez MDK wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych podanych do wiadomości MDK oraz zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 922).

**§ 6**

1. Do obowiązków członka każdego zespołu oraz zajęć należy w szczególności:

a) wykonywanie poleceń instruktora,

b) systematyczne oraz punktualne uczestniczenie w próbach, występach, zajęciach dodatkowych,

c) dbałość o kostiumy, umundurowanie, instrumenty oraz inne mienie MDK,

d) dbałość o zachowanie koleżeńskich stosunków w zespole i na zajęciach,

e) zachowanie postawy zapewniającej godne reprezentowanie MDK.

**§ 7**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

***Załącznik nr 1***

**KARTA ZGŁOSZENIA**

**DO ZESPOŁU ARTYSTYCZNEGO/UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH \*)**

Zespół/zajęcia…………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko instruktora ………………………………………………………………….

Imię i nazwisko uczestnika zajęć: …………………………………………………………..

Data i miejsce urodzenia …………………………………………………………………….

PESEL: …………………………………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………………………………………………..

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

Numer telefonu ………………………………………………………………………………..

*e-mail …………………………………………………………………………………………..*

*Wszystkie informacje objęte są ochroną danych osobowych zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922)*

1. Oświadczam, że nie ma/mam\* przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka/podopiecznego/mojego\* w zajęciach organizowanych przez MDK.
2. Wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka/podopiecznego\* w zajęciach poza siedzibą MDK (występy, koncerty, przeglądy, plenery, pokazy, itp.) w dniach i godzinach ich planowanego trwania.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego/moich\* zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu procesu rekrutacji na zajęcia i oświadczam, że wszelkie dane podaję dobrowolnie oraz, że zostałam(em) poinformowana(y) o prawie dostępu do treści mojego dziecka/podopiecznego/moich\* danych oraz ich poprawiania art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922).
4. Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka/podopiecznego/moje\* w zajęciach i wykorzystywanie zdjęć z jego/moim\* wizerunkiem wyłącznie w celu zgodnym ze statutową działalnością MDK, o czym mówi ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922).
5. **Wyrażam zgodę i przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka (podopiecznego) podczas jego samodzielnego przybycia na zajęcia i powrotu do domu po ich zakończeniu/zobowiązuje się do osobistego odbierania dziecka z zajęć\*.**

*\*) niepotrzebne skreślić;* ***punkt 2 i 5 nie dotyczy pełnoletniego uczestnika zajęć***

Imię i nazwisko …………………………………………………………………………

(czytelny podpis rodzica/opiekuna/pełnoletniego uczestnika)

Miejscowość i data zgłoszenia ………………………………………………………..

***Załącznik nr 2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zajęcia | Opłata |
|  | Zespół Pieśni i Tańca „Mali Lasowiacy” | **240,00 zł**/ sezon\* |
|  | Zespół Tańca Estardowego „Mała Volta” | **240,00 zł**/ sezon\* |
|  | Klub Tańca „La Volta” | **240,00 zł**/ sezon\* |
|  | Dziecięcy Zespół Taneczny „Sikorki” | **240,00 zł**/ sezon\* |
|  | Dziecięcy Zespół Taneczny „Domino” | **240,00 zł**/ sezon\* |
|  | Taniec narodowy w formie towarzyskiej | **240,00 zł/** sezon\* |
|  | Teatr tańca dla dzieci i młodzieży | **240,00 zł/** sezon\* |
|  | Breakdance | **240,00 zł/** sezon\* |
|  | Kurs tańca towarzyskiego | **60,00 zł**/ jeden stopień |
|  | Zajęcia plastyczne | **300,00** **zł**/ sezon\* |
|  | Zajęcia plastyczne dla UTW | **60,00** **zł**/ semestr |
|  | Opłata semestralna UTW | **50,00** **zł**/ semestr |
|  | Opłata za indeks i legitymację UTW | **20,00 zł**/ jednorazowo |
|  | Lektorat języka obcego dla UTW (dwa razy w tygodniu) | **60,00 zł**/miesiąc |
|  | Lektorat języka obcego dla UTW (raz w tygodniu) | **30,00 zł**/ miesiąc |

**\*) Możliwość wniesienia opłaty w dwóch ratach.**