

Stalowa Wola, dn. 10 września 2021 r.

Zarządzenie nr 12/2021
z dnia 10 września 2021 roku
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu członkostwa w zespołach artystycznych
oraz uczestnictwa w zajęciach stałych
Miejskiego Domu Kultury oraz Rozwadowskiego Domu Kultury „Sokół”
w Stalowej Woli**

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1983) oraz Statutu Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli nadanego uchwałą nr XXXIX/483/19 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 28 września 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin członkostwa w zespołach artystycznych oraz uczestnictwa w zajęciach stałych Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli oraz Rozwadowskiego Domu Kultury „Sokół”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 września 2021 r. Jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 9/2019 z dnia 30 sierpnia 2019 roku Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli w sprawie wprowadzenia Regulaminu członkostwa w zespołach artystycznych oraz uczestnictwa w zajęciach stałych Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli.

Marek Gruchota

.....
Dyrektor MDK

*Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2021
Dyrektora
Miejskiego Domu Kultury
w Stalowej Woli
z dnia 10 września 2021 r.*

***Regulamin członkostwa w zespołach artystycznych
oraz uczestnictwa w zajęciach stałych
Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli
oraz Rozwadowskiego Domu Kultury „Sokół”***

§ 1

1. Miejski Dom Kultury w Stalowej Woli (dalej MDK), w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych. Rozwadowski Dom Kultury „Sokół” (dalej RDK) jest komórką organizacyjną MDK i realizuje zadania zgodne ze statutem MDK.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej MDK, w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie MDK przy ul. 1 Sierpnia 9 oraz RDK „Sokół” przy ul. Rozwadowskiej 21 w Stalowej Woli.

§ 2

1. Zapisy na zajęcia odbywają się w terminie sierpień-wrzesień w sekretariacie MDK lub RDK, bezpośrednio u instruktorów prowadzących zajęcia lub poprzez wyznaczonego pracownika MDK lub RDK. Kwalifikacji do grupy artystycznej dokonuje instruktor. Za zgodą instruktora zapisu na zajęcia można dokonać w terminie innym niż podany powyżej.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MDK lub RDK jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym – karta zgłoszenia – **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna,
 - c) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem MDK, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

3. Opłaty wnoszone są z góry za cały sezon artystyczny w terminie do 15 października lub w dwóch ratach – pierwsza do 15 października, druga do 28 lutego. Sezon, za który obowiązuje opłata obejmuje 10 miesięcy licząc od września do czerwca.
4. Opłaty można dokonać:
 - przelewem na konto bankowe MDK: 85 1020 4939 0000 0102 0108 9143 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, rodzaj opłacanych zajęć, w przypadku płatności w ratach wskazanie opłacanej raty),
 - w biurze (prawe skrzydło, parter) MDK od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 16.00.
5. Dopuszcza się stosowanie opłat zniżkowych w wysokości 50 % w przypadku:
 - a) uczestnictwa w zajęciach więcej niż jednego dziecka z tej samej rodziny – zniżka dotyczy drugiego i następnych dzieci,
 - b) uczestnictwa tej samej osoby w więcej niż jednej formie zajęć; zniżka 50% dotyczy drugich i następnych zajęć; 100% płatne są zajęcia, za które odpłatność jest najwyższa.
6. W indywidualnych przypadkach Dyrektor MDK może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek uczestnika albo rodzica/opiekuna poparty opinią instruktora prowadzącego zajęcia.
7. Posiadacze imiennej Karty Dużej Rodziny uprawnieni są do 50% zniżki.
8. Nieobecność na zajęciach nie uprawnia do zwrotu opłaty.
9. Ulgi opisane w punkcie 1 i 4 nie podlegają łączeniu.
10. Opłata za zajęcia jest opłatą członkowską i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności na zajęciach artystycznych.

§ 4

1. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu, w godzinach pracy MDK oraz RDK lub innym ustalonym z instruktorem.
2. Czas zajęć ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. MDK i RDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
4. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć. MDK i RDK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć do dnia rozpoczęcia włącznie lub przerwania zajęć

w wypadku działania siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć. Informacje dotyczące odwołania, przeniesienia lub odpracowania zajęć przekazuje instruktor.

5. Podczas zajęć małoletni uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Odpowiedzialność instruktora za opiekę rozpoczyna się w momencie rozpoczęcia zajęć, a kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
6. Małoletnim uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
7. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora elementów wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MDK i RDK.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
9. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik dyżurny MDK i RDK.
10. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
11. Uczestnicy zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
12. W razie nieobecności w planowanym występie, wynikającej z powodu choroby bądź innych czynników, uczestnik zajęć/rodzic/opiekun jest zobowiązany wcześniej powiadomić instruktora o tym fakcie.
13. MDK i RDK nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe pozostawione przez Uczestników zajęć podczas ich trwania, chyba że zostaną one przekazane do przechowania instruktorowi lub pracownikowi MDK i RDK.
MDK i RDK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach. Prosi się o nie przynoszenie rzeczy cennych.
14. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
15. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora bądź innego pracownika MDK i RDK.

§ 5

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestników zajęć oraz dla rodziców i opiekunów dzieci uczestniczących w zajęciach zespołów artystycznych MDK i RDK w Stalowej Woli

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych – RODO, które nakłada szerszy obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, niż dotychczas obowiązujące przepisy, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Stalowej Woli (MDK), z siedzibą przy ul. 1 Sierpnia 9, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 865-15-27-646, Regon 830005118.

a) Jakie dane osobowe przetwarzamy?:

Państwa dane osobowe przekazywane są nam dobrowolnie. W zależności od rodzaju i zróżnicowania działań MDK, przy których przetwarzane są dane osobowe, niezbędne do świadczenia i zakupu usług, procesów rekrutacji oraz innych aktywności, podawane są nam imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, numer NIP, numer PESEL, numer paszportu, imiona rodziców, dane potrzebne do wystawienia faktury, numer konta bankowego, wizerunek. Wyszczególnione powyżej dane mogą być w zależności od potrzeby wymagane w całości bądź w części. Dane, które zbieramy (w tym dane osób poniżej 16 roku życia, przetwarzane za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów) są niezbędne do realizowania celów przetwarzania. Bez ich podania zawarcie i wykonywanie umów, a także świadczenie, realizacja usług i statutowej działalności MDK nie są możliwe.

b) Jakie są cele i podstawy przetwarzania danych osobowych?:

Przetwarzamy dane osobowe w celach:

- niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
- wykonania zawartych umów i świadczenia usług, w tym prowadzenia statutowych działań MDK,
- podatkowych i rachunkowych,
- marketingowych,
- archiwalnych.

c) Jak długo przechowujemy dane osobowe?

– Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres 10 lat od momentu ich zarejestrowania lub dłużej, jeśli przepisy prawa lub uzasadniony interes MDK tego wymagają (np. w związku z dochodzeniem roszczeń, w związku z wykonywaniem umowy lub wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności obowiązków podatkowych i rachunkowych).

– Dodatkowo przepisy prawa tj. w art. 125a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz w art. 51u ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach nakładają na nas obowiązek przechowywania Państwa danych osobowych przez okres 50 lat.

d) Komu udostępniamy dane osobowe?

Dane osobowe przekazane MDK są bezpieczne, gdyż nie przekazujemy ich podmiotom zewnętrznym, prócz tych, które działają z mocy prawa. Nie przekazujemy również żadnych danych do państw trzecich, prócz sytuacji, które tego wymagają.

e) Jak chronimy bezpieczeństwo Twoich danych osobowych?

MDK mając na względzie bezpieczeństwo przekazanych nam danych osobowych stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, sprawuje stałą kontrolę nad procesem przetwarzania danych oraz ogranicza dostęp do danych w możliwie największym stopniu.

f) Jakie są Państwa Prawa?

– Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

– Wszelkie wnioski dotyczące wskazanych powyżej praw prosimy kierować do Inspektora Ochrony Danych MDK pod adresem: iod@mdkstalowawola.pl lub telefonicznie: 15 842 09 61 w. 126

– Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do UIODO.

§ 6

1. Do obowiązków członka każdego zespołu oraz zajęć należy w szczególności:

- a) wykonywanie poleceń instruktora,
- b) systematyczne oraz punktualne uczestniczenie w próbach, występach, zajęciach dodatkowych,
- c) dbałość o kostiumy, umundurowanie, instrumenty oraz inne mienie MDK i RDK,
- d) dbałość o zachowanie koleżeńskich stosunków w zespole i na zajęciach,
- e) zachowanie postawy zapewniającej godne reprezentowanie MDK i RDK.

§ 7

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 września 2021 roku.